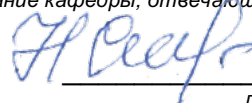


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Экономической безопасности и  
Бухгалтерского учета

*наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины*



/Сапожникова Н.Г./

*подпись, расшифровка подписи*

26.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Учет и отчетность организаций
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
6. Составители программы: Забродин И.П., к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 19.05.2022 № 5
8. Учебный год: 2025-2026 Семестр(-ы): 7

Набор 2022 г.

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными практическими навыками в области бухгалтерского учета посредством решения сквозной задачи, отражающей факты хозяйственной жизни организации и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### Задачи учебной дисциплины:

сформировать у обучающихся знания и навыки по использованию современных учетных систем в подготовке первичных учетных документов;

сформировать у обучающихся способности к составлению учетных регистров с применением автоматизированных учетных систем;

сформировать практические навыки в области составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением автоматизированных учетных систем.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП)

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок 1 дисциплины (модули).  
Дисциплина по выбору

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	ПК-2.3	организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Знать: факты хозяйственной жизни по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов Уметь: формировать корреспонденции счетов по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов Владеть: навыками формирования бухгалтерской отчетности организации

**12 Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144.**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		7 семестр	№ семестра		...
ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП		
Аудиторные занятия	68	68	28		
в том числе:	лекции	-	-	-	
	практические	-	-	-	
	лабораторные	68	68	28	
Самостоятельная работа	76	76	-		
в том числе: курсовая работа (проект)	-	-	-		
Форма промежуточной аттестации - зачет					

Итого:	144	144	28		
--------	-----	-----	----	--	--

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лабораторные занятия</b>			
1.1	Общие сведения об автоматизированных учетных системах	Создание информационной базы *. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации. План счетов бухгалтерского учета. Пооперационный аналитический учет. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни *: формирование проводок вручную; использование типовых операций; формирование проводок документами	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.2	Ввод справочной информации и настройка учетной политики в автоматизированных учетных системах	Подготовка информационной базы: заполнение классификаторов и справочников *; ввод сведений об организации и пользователях *; определение учетной политики и параметров учета *	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.3	Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса в автоматизированных учетных системах	Подготовка к вводу остатков. Ввод начальных остатков по счетам *. Вступительный баланс и оборотно-сальдовая ведомость	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.4	Учет основных средств и нематериальных активов в автоматизированных учетных системах	Учет поступления основных средств и нематериальных активов *. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов *. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов *. Аренда основных средств и нематериальных активов.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.5	Учет финансовых вложений в автоматизированных учетных системах	Учет займов выданных *. Начисление процентов.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.6	Учет запасов в автоматизированных учетных системах	Учет поступления запасов *. Учет продажи запасов оптом и в розницу *. Складской учет запасов Учет списания запасов.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.7	Учет труда и его оплаты, в автоматизированных учетных системах	Кадровый учет: прием на работу, увольнение сотрудников *. Оформление заявлений на вычеты по НДФЛ. Начисление заработной платы *. Расчет НДФЛ и страховых взносов *. Выплата заработной платы *. Перечисление налогов и взносов в бюджет. Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>

1.8	Учет производственных операций в автоматизированных учетных системах	Учет выпуска продукции *. Учет продажи продукции *.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.9	Учет денежных средств и расчетов в автоматизированных учетных системах	Перечисление денежных средств поставщикам, получение оплат от покупателей *. Перечисление налогов и сборов в бюджет. Учет кредитов и займов полученных *. Учет расчетов с подотчетными лицами Начисление процентов	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.10	Закрытие месяца, формирование финансового результата в автоматизированных учетных системах	Процедуры закрытия месяца, экспресс-проверка ведения бухгалтерского учета *. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль и НДС. Формирование стандартных отчетов, проверка правильности ведения учета.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>
1.11	Формирование отчетности в автоматизированных учетных системах	Формирование бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности *. Проверка правильности заполнения показателей отчетности по данным регистров и других стандартных отчетов *.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278</a>

<sup>1</sup> (\*) отмечено содержание разделов дисциплины, реализуемых в форме практической подготовки

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Общие сведения об автоматизированных учетных системах	-	-	6	6	12
2	Ввод справочной информации и настройка учетной политики в автоматизированных учетных системах	-	-	6	6	12
3	Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса в автоматизированных учетных системах	-	-	6	6	12
4	Учет основных средств и нематериальных активов в автоматизированных учетных системах	-	-	6	8	14
5	Учет финансовых вложений в автоматизированных учетных системах	-	-	6	6	12
6	Учет запасов в автоматизированных учетных системах	-	-	6	8	14
7	Учет труда и его оплаты, в автоматизированных учетных системах	-	-	6	8	14
8	Учет производственных	-	-	6	6	12

	операций в автоматизированных учетных системах					
9	Учет денежных средств и расчетов в автоматизированных учетных системах	-	-	6	8	14
10	Закрытие месяца, формирование финансового результата в автоматизированных учетных системах	-	-	6	6	12
11	Формирование отчетности в автоматизированных учетных системах	-	-	8	8	16
Итого:		-	-	68	76	144

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лабораторные занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Лабораторные занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление и вырабатывать практические навыки по изучаемой дисциплине.

Подготовка к лабораторному занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию и его выполнение. При подготовке к лабораторному занятию следует воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Текущая аттестация проводится на лабораторных занятиях в рамках практической подготовки и предполагает собеседование с обучающимися по комплексу контрольных вопросов. Оценивание производится по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация проводится в два этапа. На первом этапе проводится тестирование в рамках диагностической работы. На втором этапе проводится устный зачет. Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и при необходимости отвечает на дополнительные вопросы. Оценивание производится по системе. «зачтено/не зачтено»

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

2	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— (Учебник Воронежского государственного университета) .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл.
---	--

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
5	ЭБС «Консультант студента» : <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
6	ЭБС «Издательство «Лань»» : <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
7	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по профилю подгот. "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" направления подгот. "Экономика (уровень бакалавриата)] / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко .— Москва : КноРус, 2016 .— 198 с.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— (Учебник Воронежского государственного университета) .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Современные прикладные информационные системы», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15063> . ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
--------------------	---

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

## 19. Фонд оценочных средств

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК 2-3: организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	<p>Знать: факты хозяйственной жизни по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов</p> <p>Уметь: формировать корреспонденции счетов по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерской отчетности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие сведения об автоматизированных учетных системах</li> <li>2. Ввод справочной информации и настройка учетной политики в автоматизированных учетных системах</li> <li>3. Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса в автоматизированных учетных системах</li> <li>4. Учет основных средств и нематериальных активов в автоматизированных учетных системах</li> <li>5. Учет финансовых вложений в автоматизированных учетных системах</li> <li>6. Учет запасов в автоматизированных учетных системах</li> <li>7. Учет труда и его оплаты, в автоматизированных учетных системах</li> <li>8. Учет производственных операций в автоматизированных учетных системах</li> <li>9. Учет денежных средств и расчетов в автоматизированных учетных системах</li> <li>10. Закрытие месяца, формирование финансового результата в автоматизированных учетных системах</li> <li>11. Формирование отчетности в автоматизированных учетных системах</li> </ol>	<p>Комплект контрольных вопросов</p> <p>Тестирование по диагностическим заданиям</p>

### 19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы.	Пороговый уровень	Зачтено

<p>Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Правильно выполнено задание.</p>		
<p>Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов. Не выполнено задание.</p>	-	Не зачтено

### **19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1. Перечень вопросов к зачету**

1. Перечень и суть основных настроек параметров учета.
2. Заполнение данных об организации и ее учетной политике.
3. Формирование информации о контрагентах организации.
4. Формирование информации и продаваемых товарах, выпускаемой продукции, материалах, спецификациях производимой продукции.
5. Заполнение справочной информации о сотрудниках организации.
6. Порядок ввода начальных остатков по внеоборотным активам.
7. Порядок ввода начальных остатков по товарно-материальным ценностям.
8. Порядок ввода начальных остатков по денежным средствам и финансовым вложениям.
9. Порядок ввода начальных остатков по взаиморасчетам с поставщиками и покупателями.
10. Порядок ввода начальных остатков по взаиморасчетам с сотрудниками организации.
11. Приобретение объектов основных средств, отражение услуг по доставке.
12. Продажа объектов основных средств.
13. Отражение операций по аренде помещений.
14. Начисление амортизации по основным средствам.
15. Приобретение объектов нематериальных активов, начисление амортизации.
16. Создание объектов нематериальных активов.
17. Приобретение неисключительных прав на программный продукт.
18. Начисление и уплата периодических платежей по договору коммерческой концессии.
19. Учет займов выданных, начисление процентов.
20. Поступление товаров от поставщика, отражение услуг по доставке.
21. Реализация товаров в оптовой торговле.
22. Реализация товаров в розницу.
23. Поступление и реализация товаров по договору комиссии.
24. Приобретение материалов и списание на общехозяйственные расходы.
25. Приобретение активов, учитываемых в составе материалов, требующих сборки.
26. Приобретение основных производственных материалов.
27. Приобретение материалов через подотчетное лицо.
28. Оформление кадровых документов.
29. Начисление заработной платы, налогов и взносов.
30. Выплата заработной платы через кассу и с использованием зарплатного проекта.
31. Расчеты с подотчетными лицами по оплате кредиторской задолженности контрагенту.



32. Расчеты с подотчетными лицами по почтовым расходам.
33. Учет специальной одежды и специальной оснастки, погашение стоимости.
34. Выпуск продукции, расчет себестоимости.
35. Изготовление продукции по давальческой схеме, позиция переработчика.
36. Изготовление продукции по давальческой схеме, позиция заказчика.
37. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договору с заказчиком.
38. Продажа продукции через интернет-магазин.
39. Продажа продукции оптовому покупателю, отражение возврата.
40. Отражение денежных документов в бухгалтерском учете.
41. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
42. Перечисление денежных средств поставщикам, поступление оплат от покупателей.
43. Оплата налогов и сборов в бюджет.
44. Учет кредитов и займов полученных, начисление процентов.
45. Закрытие периода (месяца).
46. Формирование бухгалтерской отчетности.

### Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономической безопасности  
и бухгалтерского учета

Н.Г. Сапожникова

*подпись, расшифровка подписи*

\_\_.\_.20\_\_

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы

Форма обучения очная

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля зачет

#### Контрольно-измерительный материал № 1

1. Перечень и суть основных настроек параметров учета.
2. Приобретение материалов и списание на общехозяйственные расходы.

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.П. Забродин

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы. Для оценивания результатов обучения на зачете используется - «зачтено», «не зачтено»,

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------

Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Правильно выполнено задание.	Зачтено
Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов. Не выполнено задание.	Не зачтено

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется с помощью тестирования по заданиям открытого и закрытого типов, сформированных в разрезе компетенций. Перечень диагностических заданий представлен в Приложении 1.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**Бакалавриат 38.03.01 Экономика, профиль Учет и отчетность организаций ФГОС 3++**

### **1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.1 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Результаты деятельности организации отражаются в бухгалтерском учете:

- а) в виде активов и пассивов
- б) в виде доходов и расходов
- в) в виде финансовых результатов

**Ответ: в виде финансовых результатов**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.2 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

К доходам организации не относится:

- а) суммы, полученные в виде предварительной оплаты продукции
- б) выручка от продажи продукции
- в) положительные курсовые разницы

**Ответ: суммы, полученные в виде предварительной оплаты продукции**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.3 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

В отчете о финансовых результатах отражается:

- а) прибыль (убыток) от продаж
- б) налогооблагаемая прибыль (убыток)
- в) сальдо прочих доходов и расходов

**Ответ: прибыль (убыток) от продаж**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.4 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

В состав прочих расходов включаются:

- а) суммы, направленные на погашение кредитов и займов
- б) проценты за пользование заемными средствами
- в) суммы, выданные в качестве залога или задатка

**Ответ: проценты за пользование заемными средствами**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.5 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Убыток от продаж отражается записью:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 90 «Продажи»
- б) Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки»
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 99 «Прибыли и убытки»

**Ответ: Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 90 «Продажи»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.6 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Оплата поставщикам с расчетного счета отражается записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 51 «Расчетные счета»

**Ответ: Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.7 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Оплата налогов в бюджет отражается записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- б) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 57 «Переводы в пути»
- в) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 51 «Расчетные счета»

**Ответ: Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 51 «Расчетные счета»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.8 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Выплата заработной платы из кассы отражается записью:

- а) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»
- б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»
- в) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»

**Ответ: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.9 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Выплата подотчетному лицу из кассы отражается записью:

- а) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»
- б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»
- в) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»

**Ответ: Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.10 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Получение кредита банка сроком на 5 лет отражается записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- б) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- в) Д-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»

**Ответ: Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.11 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Получение кредита банка сроком на 1 год отражается записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- б) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- в) Д-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»

**Ответ: Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.12 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Погашение задолженности по кредиту банка, взятому сроком на 1 год, отражается записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- б) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- в) Д-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»

**Ответ: Д-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.13 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Покрытие убытков за счет резервного капитала отражается записью:

- а) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 82 «Резервный капитал»
- б) Д-т 82 «Резервный капитал» К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 82 «Резервный капитал»

**Ответ: Д-т 82 «Резервный капитал» К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.14 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Получение денежных средств от покупателей отражается записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- в) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 51 «Расчетные счета»

**Ответ: Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**  
1.15 (ПК-2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Получение денежных средств в кассу от подотчетных лиц отражается записью:

- а) Д-т 57 «Переводы в пути» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- б) Д-т 50 «Касса» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- в) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»

**Ответ: Д-т 50 «Касса» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»**

## 2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP) 2.1 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

Обязательными формами бухгалтерской (финансовой) отчетности для субъектов малого предпринимательства являются бухгалтерский баланс и \_\_\_\_\_ о финансовых результатах

**Ответ: отчет**

### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP) 2.2 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

Организации, применяющие общую систему налогообложения, являются плательщиками налога на прибыль и налога на добавленную \_\_\_\_\_

**Ответ: стоимость**

### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP) 2.3 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При списании материалов со склада делается запись по \_\_\_\_\_ счета 10 «Материалы»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: кредиту**

### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP) 2.4 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При выдаче денежных средств из кассы делается запись по \_\_\_\_\_ счета 50 «Касса»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: кредиту**

### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP) 2.5 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При поступлении денежных средств на расчетный счет делается запись по \_\_\_\_\_ счета 51 «Расчетные счета»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: дебету**

### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP) 2.6 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При оприходовании товаров на склад делается запись по \_\_\_\_\_ счета 41 «Товары»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: дебету**

### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP) 2.7 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

Задолженность покупателей за полученные, но еще не оплаченные ими товары, отражается в бухгалтерском балансе по статье «\_\_\_\_\_ задолженность»

**Ответ: дебиторская**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)  
2.8 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

Задолженность перед поставщиками за полученные, но еще не оплаченные им товары, отражается в бухгалтерском балансе по статье «\_\_\_\_\_ задолженность»

**Ответ: кредиторская**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)  
2.9 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При формировании или увеличении уставного капитала делается запись по \_\_\_\_\_ счета 80 «Уставный капитал»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: кредиту**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)  
2.10 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При уменьшении резервного капитала делается запись по \_\_\_\_\_ счета 82 «Резервный капитал»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: дебету**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)  
2.11 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При списании объектов основных средств делается запись по \_\_\_\_\_ счета 01 «Основные средства»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: кредиту**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)  
2.12 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При начислении заработной платы работникам делается запись по \_\_\_\_\_ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: кредиту**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)  
2.13 (ПК-2.3)**

Вставьте пропущенное слово.

При погашении задолженности перед поставщиками делается запись по \_\_\_\_\_ счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: дебету**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**

2.14 (ПК-2.3)

Вставьте пропущенное слово.

При погашении задолженности перед банком по ранее полученному долгосрочному кредиту делается запись по \_\_\_\_\_ счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: дебету**

**Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)**

2.15 (ПК-2.3)

Вставьте пропущенное слово.

При списании товаров со склада делается запись по \_\_\_\_\_ счета 41 «Товары»

Ответ укажите в формате: дебету / кредиту.

**Ответ: кредиту**